

16.02.2021

---

KOKOUSAIKA 16.02.2021 klo 12:00- 14.11

---

KOKOUSAIKKA

Teams-kokous

OSALLISTUJAT  
Päätöksentekijät

Manu Friman	puheenjohtaja
Annika Kostamo	varapuheenjohtaja klo 12.28 alk.
Birgitta Eira	jäsen
Markku Harju	jäsen
Jari Hyvönen	jäsen
Arto Leppälä	jäsen
Niina Mattila	jäsen
Aila Moksi	jäsen

Poissa: Jouni Ahvenainen jäsen

---

Muut osallistujat

Osmo Aikio, toimitusjohtaja, esittelijä  
Joni Kemppi, LCA Consulting Oy, klo 12.00 – 13.02  
Sari Muikku, hallintopäällikkö, kokouksen sihteeri

---

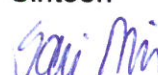
ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Sihteeri



Manu Friman



Sari Muikku

---

KÄSITELLYT ASIAT §:t 8 - 15

---

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa pykälittäin käsittelyn jälkeen.

---

ALLEKIRJOITUKSET

Birgitta Eira

Markku Harju


---

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Yleinen tietoverkko osoitteessa:

<https://lapeco.fi/toimintamme/poytakirjat>

18.2.2021 klo 9.00 – 15.30



Todistaa

Sari Muikku  
hallintopäällikkö

---

---

Käsitteltävät asiat

8 § Kokouksen järjestäytyminen .....	1
9 § Ajankohtaiskatsaus .....	2
10 § Jäteasiamiehen virka .....	3
- Liite §10 Tehtäväkuvaus jäteasiamies .....	5
11 § Biojätteselvitys: Biojättemäärät, keräys ja käsittely Lapin alueella. ....	6
- Liite §11; Biojätteselvitys: Biojättemäärät, keräys ja käsittely Lapin alueella. ....	8
- Liite §11; Tiivistelmä Lapin biojätteselvityksestä .....	89
12 § Muut asiat .....	129
13 § Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen .....	130
14 § Seuraava kokous .....	131
15 § Kokouksen päättäminen .....	132
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....	133

---

**8 § Kokouksen järjestäytyminen**

**Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen nimenhuudolla kello 12.00.

Ennen varsinaisten kokousasioiden käsittelyä Joni Kemppe LCA Consulting Oy:stä esitteli pykälän 11 liitteenä olevat biojätteselvitykset Teams:n välityksellä klo 12.00 – 13.02.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän esityksen jälkeen pidettiin tauko klo 13.02 – 13.10.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Annika Kostamo liittyi kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 12.28.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös:**  
Todettiin.

**Kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta**

Hallitus on päättänyt pöytäkirjantarkastajien valitsemisesta aakkosjärjestyksessä kokouksittain.

Tarkastusvuorossa ovat Birgitta Eira ja Markku Harju.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

**Päätös:**  
Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

16.02.2021

---

## 9 § Ajankohtaiskatsaus

Merkittiin tiedoksi toimitusjohtajan esittämä ajankohtaiskatsaus:

- Tilinpäätös on valmistumassa
- Ropo-Capital Oy lähettänyt ensimmäiset laskut
- ecoKierros suunniteltu alkavaksi viikolla 23, ecoNouto yhtä aikaa
- Itä-Lapissa on hajavesilietteiden hyötykäyttöön ja tilakäsittelyn lisäämisen tähtäävä hanke. Hankkeessa on mukana yksi tilankäsittelyn aloittamisesta kiinnostunut toimija. Lapeco on pitänyt valvontaviranomaisen kanssa yhteisen palaverin tilankäsittelyn toiminnasta jätelain näkökulmasta. Päädyttiin ratkaisuun, jossa Lapeco tekee käsittelijän kanssa sopimuksen, jotta käsittelypaikka voidaan merkitä kunnan vastaanotto paikaksi.
- Aikio esitteli Kittilän hallin alustavia suunnitelmia. Lopullisten suunnitelmien valmistuttua rakennukselle haetaan rakennuslupa. Kustannusarvio 700 000 € tulee ylittymään, mutta vuodelle 2024 suunniteltu lajitteluhalli, investointiohjelman mukainen varaus 200 000 €, rakennetaan jätteenkäsittelyhallin yhteyteen käyttäen olemassa olevia rakenteita.

---

**10 § Jäteasiamiehen virka**

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän jäteasiamies on valittu viestintäpäällikön toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 15.3.2021 alkaen. Valitusaika päätökseen päättyy 9.2.2021.

Jäteasiamies on aikonut ottaa viestintäpäällikön toimen vastaan ja irtisanoutua Jäteasiamiehen virasta 15.3.2021 alkaen sitten, kun päätös viestintäpäällikön valinnasta saa lainvoiman (10.2.2021).

Mikäli jäteasiamies irtisanoutuu virasta, hallitus päättää julistaa jäteasiamiehen viran haettavaksi seuraavin ehdoin:

Haku päättyy 8.3.2021.

Kelpoisuusvaatimukset:

Vähintään amk-tutkinto tai entinen opistotason tutkinto sekä hyvä kirjallinen ja suullinen suomen kielen taito. Erityisesti arvostetaan yhteistyökykyä, jätehuoltoalan tietämystä ja kuntasektorin tuntemusta.

Tehtävät virkasuhteen alussa:

Jäteasiamies toimii jätelain mukaisen jätehuoltoviranomaisena sekä tarvittaessa muun henkilöstön sijaisena. Tarkempi kuvaus tehtävänkuvauslomakkeessa.

Koeaika:

6 kk

Sijoituspaikka:

Vaihtoehtoisesti Ivalo, Kemijärvi, Kittilä tai Sodankylä.

Edellytetään myös asiointia eri toimipisteissä.

Tehtäväkohtainen palkka:

2.988,35 €/kk (tilanne 1.8.2020)

Hakemus tulee olla kirjallinen ja sen voi toimittaa postitse tai sähköpostilla.

Hakemus julkaistaan jäsenkuntien ilmoitustaululla, Lapecon internet-sivulla, paikallislehdissä sekä te-palvelujen internet-sivulla.

**Esitys:**

Hallitus päättää julistaa jäteasiamiehen viran haettavaksi seuraavasti:

jäteasiamiehen viran haettavaksi seuraavin ehdoin:

Haku päättyy 8.3.2021.

Kelpoisuusvaatimukset:

Vähintään amk-tutkinto tai entinen opistotason tutkinto sekä hyvä kirjallinen ja suullinen suomen kielen taito. Erityisesti arvostetaan yhteistyökykyä, jätehuoltoalan tietämystä ja kuntasektorin tuntemusta.

Tehtävät virkasuhteen alussa:

16.02.2021

---

Jäteasiamies toimii jätelain mukaisen jätehuoltoviranomaisena sekä tarvittaessa muun henkilöstön sijaisena. Tarkempi kuvaus tehtäväkuvauslomakkeessa.

Koeaika:

6 kk

Sijituspaikka:

Vaihtoehtoisesti Ivalo, Kemijärvi, Kittilä tai Sodankylä.

Edellytetään myös asiointia eri toimipisteissä.

Tehtäväkohtainen palkka:

2.988,35 €/kk (tilanne 1.8.2020)

Hakemus tulee olla kirjallinen ja sen voi toimittaa postitse tai sähköpostilla.

Hakemus julkaistaan jäsenkuntien ilmoitustaululla, Lapecon internet-sivulla, paikallislehdissä sekä te-palvelujen internet-sivulla.

**Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

LIITE

Tehtäväkuvauslomake

---

**11 § Biojätteselvitys: Biojättemäärät, keräys ja käsittely Lapin alueella.**

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä on mukana Välkky: vähähiilisyys ja taloudellisesti kestävä kehitys edistäminen Lapin matkailussa -hankkeessa. Hankkeen päätoteuttajana on Lapin liitto.

Välkky-hanke teetti LCA Consulting Oy:llä Lapin biojätepotentiaaliselvityksen. Selvityksessä tarkasteltiin majoitus- ja ravintolatoiminnasta ja päivittäistavara-kaupoista potentiaalisesti syntyviä biojättemääriä sekä asumisen ja julkisen sektorin biojätepotentiaaleja. Lisäksi arvioitiin porotalouden, kalatalouden ja koiratarhauksen biohajoavien jätteiden määriä. Biojätepotentiaalien lisäksi arvioitiin jätteenkeräyksestä aiheutuvia kustannuksia ja päästöjä sekä toteutettiin teknis-taloudellinen tarkastelu biojätteiden käsittelylle. Myös maatalouden biohajoavat kartoitettiin, mutta selvityksen mukaan ne on järkevämpi hyödyntää paikallisesti, joten niitä ei huomioitu logistiikan ja käsittelyratkaisun suunnittelussa.

Selvityksen mukaan Lapin alueella on riittävästi biojätepotentiaalia, jotta Lappiin kannattaisi rakentaa ainakin yksi biojätteiden käsittelylaitos. Suurin osa biojätteestä syntyy Rovaniemen alueella, joten Rovaniemi olisi potentiaalinen sijaintipaikka käsittelylaitokselle. Lähes 17 000 tonnin vuosittaisella syötemäärällä Rovaniemen biokaasulaitoksen arvioitiin maksavan itsensä takaisin hieman yli viidessä vuodessa, mikäli biojätteelle asetettaisiin 80 €/t porttimaksu ja biokaasu hyödynnettäisiin liikennepolttoaineena ja teollisuudessa. Mikäli biokaasu hyödynnetään CHP-tuotantona (eli sähkön ja lämmön tuotantona), takaisinmaksuajat hieman kasvavat, mutta laitosratkaisu voitaisiin silti nähdä kannattavana.

Selvityksessä tarkasteltiin myös vaihtoehtoa, jossa Lapecon alueelle kartoitetut biojätteet ja muut biohajoavat jätteet käsiteltäisiin Sodankylässä Lapecon omassa biokaasulaitoksessa. Tarkasteltujen syötteiden määrät Lapecon alueella ovat kuitenkin niin vähäiset, että laitoksen kannattavuus edellyttää korkeampia porttimaksuja.

Selvityksessä suositellaan, että laitosratkaisun voisi toteuttaa esimerkiksi Lapissa toimivien jätehuolto-yhtiöiden yhteisomistuksella, mikä voisi taata riittävän syötemäärän ohjautumisen laitokseen myös tulevaisuudessa.

Asumisen biojätepotentiaalia on arvioitu tulevan jätelain valmistelussa esitetyn erilliskeräyksen velvoiterajan mukaisesti. Lakiluonnoksen mukaan biojätteet tulisi kerätä jokaiselta taajamassa sijaitsevalta kiinteistöltä, jossa on vähintään viisi

huoneistoa. Myös hallinto-, palvelu- ja elinkeinotoiminnalle on tulossa tiukentuneet vaatimukset.

Biojätteselvitykseen perustuen Välkky-hankkeen toimesta järjestetään yhteistyöneuvotteluita jatkotoimenpiteistä mm. jäteyhtiöiden, jätehuoltoyritysten, kuntien ja matkailualueiden kesken pyrkien edistämään Lapin biojätteiden maakunnallisen käsittelyratkaisun löytymistä.

**Esitys:**

Hallitus merkitsee selvityksen tiedoksi ja esittää sen yhtymäkokoukselle tiedoksi.

**Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

Joni Kemppi LCA Consulting Oy:stä esitteli kokoukselle liitteenä olevat biojätteselvitykset kokouksen alussa.

Liitteet:

Biojätteselvitys: Biojättemäärät, keräys ja käsittely Lapin alueella  
Tiivistelmä Lapin biojätteselvityksestä



**12 § Muut asiat**

Selvitetään paalimuovien kierrätysmahdollisuudet.

Tulevaan tilinpäätökseen toivotaan merkintää matkailun ja korona-ajan vaikutuksista Lapecon alueen jätepisteiden täyttymiseen.

Lapeco on yhteydessä ELY-keskukseen kevään aikana levikkeiden roskaantumisesta.

**13 § Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen**

Päätetään pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä.

**Eesitys:**

Päätetään, että tämän kokouksen pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa:

<https://lapeco.fi/toimintamme/poytakirjat>

18.2.2021 klo 9.00 – 15.30.

**Päätös:**

Eesitys hyväksyttiin.

**14 § Seuraava kokous**

Seuraava kokous pidetään 9.3.2021 klo 12.00 alkaen  
Sodankylässä.

**15 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 14.11.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS 16.02.2021

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  §:t 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  §
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  §  Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Lapin Jätehuolto kuntayhtymä Kuumaniemenkatu 2 A 98100 Kemijärvi  Sähköposti: kirjaamo@lapeco.fi
<b>Oikaisu-vaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kuntayhtymän jäsen.</p> <hr/> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:  <b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b>  <b>Isokatu 4, PL 189, 90101 Oulu</b>  <b>Puh. 029 56 42800, Fax. 029 56 42841</b>  <b>sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</b></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pykälä <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen antopäivästä</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälä</span>  Valitusaika <b>14 päivää</b>  <b>Markkinaoikeus, PL 118, 00131 Helsinki</b>  Käyntiosoite: <b>Erottajankatu 1-3, 00130 Helsinki</b>  <b>puh. 029 564 3300, faksi 029 564 3314</b></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<p><b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava<sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
<p><b>Lisätietoja</b></p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

Liitetään pöytäkirjaan